

FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENT PREALABLE A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION SUR L'ESPACE PUBLIC

Merci de remplir ce formulaire si vous organisez **une manifestation à caractère festif, sportif, caritatif, cérémonial ou culturel** * répondant à un ou plusieurs critères suivants :

- pouvant potentiellement réunir sur l'espace public au moins **1 500 participants ou spectateurs**,
- se déroulant sur l'une **des places suivantes** : **Kléber, Gutenberg, Broglie, Château, Cathédrale, Etoile, De Lattre de Tassigny, secteur Malraux**,
- se déroulant dans **le Parc de l'Orangerie, le Parc de la Citadelle ou le Jardin des Deux Rives**,
- manifestation **itinérante** se déroulant sur **l'hyper-centre** de la ville.

** ne sont pas concernées les manifestations à caractère revendicatif.*

Ce formulaire, complété et signé, est à adresser **au moins 6 à 8 mois** avant la date prévue du début de la manifestation :

par courrier à :

Ville de Strasbourg
Direction de l'Animation Urbaine
Service Événements
1 parc de l'Étoile
67076 Strasbourg Cedex

Ou

par email à : evenements@strasbourg.eu

Ce dossier est une **1^{ère} étape** dans l'instruction et ne vaut pas accord. Il n'engage en rien la Ville de Strasbourg. Il servira à l'analyse d'opportunité et de faisabilité globale afin de permettre au Comité Attribution des Espaces Publics (CAEP) de statuer.





La **2^{ème}** étape de l'instruction, **en cas de décision favorable** du CAEP, consistera à renseigner un dossier technique détaillé qui vous sera adressé **4 mois avant la tenue de la manifestation**.

Tout dossier incomplet sera retourné à l'organisateur qui devra alors faire parvenir le dossier complété et/ou modifié dans les délais impartis.

A. Renseignements concernant l'organisateur

Nom /Raison sociale de la structure* :							
Forme juridique* (Cocher la case correspondante)							
<input type="checkbox"/> Association		<input type="checkbox"/> Etablissement public		<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale			
<input type="checkbox"/> Entreprise		<input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :					

Représentée légalement par :

Civilité*		NOM* :		PRENOM* :	
Adresse Postale* :					
Code Postal* :		Commune* :			
 MOBILE* :				 FIXE* :	
 EMAIL* :				 FAX* :	
Site Web :					
Numéro SIRENE/ SIRET* :					



B. Renseignements concernant la manifestation

Intitulé de la manifestation* :							
Nature de la manifestation* (Cocher la ou les cases correspondantes)							
<input type="checkbox"/> Culturelle		<input type="checkbox"/> Festive		<input type="checkbox"/> Cérémoniale			
<input type="checkbox"/> Sportive		<input type="checkbox"/> Humanitaire/caritative/sociale				<input type="checkbox"/> Autres :	

Date(s) et horaires

Date(s) de la manifestation* (format jj/mm/aaaa) :		du		au	
ou plusieurs dates :					
Heure de début* :			h	Heure de fin* :	
				h	
Date de montage* (format jj/mm/aaaa) :			Date de démontage* (format jj/mm/aaaa) :		
du		au		du	
Horaires de montage* :			Horaires de démontage* :		
de	h	à	h	de	h

Interlocuteur de la manifestation

Nom-Prénom* :		Fonction* :	
 TELEPHONE* :		 EMAIL* :	

* champs obligatoires

Présentation de la manifestation

Description de la manifestation : *nature, contexte, objectifs généraux** :

Décrire le déroulement de la manifestation et les animations envisagées (*joindre le programme s'il existe*) *:

Public attendu

Précisez la jauge maximale estimée pour cette manifestation* :		personnes ¹		
Profil, caractéristiques du public* :				
Ages du public* :				
Avez-vous prévu de rassembler le public dans une enceinte* ?		OUI		NON
Avez-vous prévu de faire payer le public* ?		OUI		NON

¹ : spectateurs et/ou participants
* champs obligatoires

C. Renseignements concernant le lieu de la manifestation

(Renseigner la ou les cases correspondantes) *

Le site proposé par le CAEP pourra être différent de celui demandé en fonction du planning d'occupation du domaine public et de la nature de la manifestation.

Manifestation sur un seul site : Merci d'indiquer par ordre décroissant de priorité le lieu souhaité (1 pour le premier choix, 2 pour le second choix, etc....).					
<input type="checkbox"/>	Place Kléber ²	<input type="checkbox"/>	Place du Château ²	<input type="checkbox"/>	Parc de l'Orangerie ³
<input type="checkbox"/>	Place Gutenberg ²	<input type="checkbox"/>	Place de l'Etoile ²	<input type="checkbox"/>	Jardin des Deux Rives ³
<input type="checkbox"/>	Place Broglie ²	<input type="checkbox"/>	Place Delattre de Tassigny ²	<input type="checkbox"/>	Parc de la Citadelle ³
<input type="checkbox"/>	Place de la Cathédrale ²	<input type="checkbox"/>	Secteur Malraux ²	<input type="checkbox"/>	Autre : <input type="text"/>
Manifestation sur plusieurs sites : Merci de cocher les cases correspondantes					
<input type="checkbox"/>	Place Kléber ²	<input type="checkbox"/>	Place du Château ²	<input type="checkbox"/>	Parc de l'Orangerie ³
<input type="checkbox"/>	Place Gutenberg ²	<input type="checkbox"/>	Place de l'Etoile ²	<input type="checkbox"/>	Jardin des Deux Rives ³
<input type="checkbox"/>	Place Broglie ²	<input type="checkbox"/>	Place Delattre de Tassigny ²	<input type="checkbox"/>	Parc de la Citadelle ³
<input type="checkbox"/>	Place de la Cathédrale ²	<input type="checkbox"/>	Secteur Malraux ²	<input type="checkbox"/>	Autre : <input type="text"/>

^{2,3} **Au préalable et avant dépôt du dossier, il convient de s'assurer de la disponibilité du ou des lieux souhaités et de poser une option de réservation auprès du service de l'Occupation temporaire du Domaine Public (Tél. +33 (0)3 88 60 95 47) ² et/ou du service des Espaces Verts et de Nature (Tél. +33 (0)3 88 43 67 44) ³.**

Déambulation, défilé, parcours

Si la manifestation est itinérante, veuillez indiquer le trajet souhaité en spécifiant précisément les rues et places traversées ainsi que les heures de passage :

* champs obligatoires

D. Renseignements succincts concernant le volet technique de la manifestation

CHAPITEAUX, TENTES, STRUCTURES, GRADINS

Avez-vous prévu l'installation provisoire de tentes, de chapiteaux, ... ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu l'installation provisoire de podiums, scènes,.... ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu des tribunes, gradins démontables? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu des chaises? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu d'installer un manège forain ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu d'installer une ou plusieurs structures de jeux gonflables ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu d'autres aménagements (écran de projection, banderoles,...)? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Si oui, lesquels ?				

FEUX D'ARTIFICE ET LACHER DE BALLONS

Avez-vous prévu un ou plusieurs feux d'artifice ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu un ou plusieurs lâchers de ballon ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON

SONORISATION

Avez-vous d'installer une sonorisation? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
--	--------------------------	-----	--------------------------	-----

VENTE/ DISTRIBUTION DE BOISSON SUR LA VOIE PUBLIQUE

Avez-vous prévu de vendre ou distribuer des boissons ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
---	--------------------------	-----	--------------------------	-----

BRANCHEMENTS PROVISOIRES

Avez-vous prévu des installations électriques ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu un branchement provisoire en eau ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON

APPAREIL DE CUISSON ET DE CHAUFFAGE

Avez-vous prévu des installations d'appareils de cuisson ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu des installations d'appareils de chauffage ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON

INSTALLATIONS SANITAIRES

Avez-vous prévu des WC pour le public ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
--	--------------------------	-----	--------------------------	-----

SECOURS A PERSONNES, SECURITE

Avez-vous prévu un service de gardiennage (<i>protection des biens</i>) ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu un service d'ordre (<i>protection des personnes</i>) ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Avez-vous prévu un dispositif de secours à personnes ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON

INCIDENCES SUR LA CIRCULATION ET LE STATIONNEMENT

Faut-il interdire ou réserver des places de stationnement ? *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Faut-il modifier la circulation ? *	<input type="checkbox"/>			
des véhicules	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
des transports en commun (Tram-Bus) sur les voies réservées	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
des deux roues sur les voies réservées	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
des piétons sur l'espace public	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON

* champs obligatoires

E. Documents à joindre impérativement à ce dossier

- Plan des lieux clair, lisible, légendé, à l'échelle : au-delà d'une occupation globale de 100 m², il est demandé de fournir un plan A3. Devront y figurer l'implantation des installations : chapiteaux, gradins, scènes, matériel électrique, manèges, buvettes, ainsi que les dispositifs de sécurité : périmètre, barrières, poste(s) de secours,
- Plan de financement de l'opération et en particulier si la manifestation fait l'objet d'une subvention de la Ville de Strasbourg
- Pour toutes les manifestations nécessitant l'avis de la Préfecture, le récépissé de dépôt du dossier auprès de cette dernière, et dès que possible l'avis de la Préfecture
- Tous les documents jugés nécessaires à une meilleure compréhension.

En complément, pour les associations :

- les statuts de l'association
- la copie d'inscription au registre du tribunal d'instance ou préfecture
- la liste des membres actuels du CA et leur qualité

Fait à :

le :

En cochant cette case, je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées ci-dessus et m'engage à respecter les recommandations et prescriptions indiquées.

Je suis

le représentant légal

ou

l'interlocuteur de la manifestation

Les données collectées sont gardées confidentielles et ne seront en aucun cas fournies à des tiers d'une quelconque manière que ce soit. Vous disposez d'un droit d'information, d'accès et de modification aux données vous concernant en formulant une demande au service Événements.