



Intitulé du poste : Agent administratif Animation Antenne du Haut Rhin

Collectif de 106 structures de solidarité locale et internationale, HUMANIS a pour vocation d'apporter un soutien administratif et technique aux porteurs de projets solidaires depuis 1996.

Contenu du poste :

Afin de répondre au mieux aux besoins et aux problématiques des associations basées dans le Haut-Rhin, une antenne 68 a été créée à Mulhouse.

Vous participerez à l'organisation d'événements, la recherche de partenaires, l'animation d'un réseau d'associations, la tenue de stand, l'information et l'accueil des participants.

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle animation du réseau, il (ou elle) travaillera plus particulièrement vis-à-vis des membres du Haut-Rhin :

- ✓ Sur l'animation du réseau des adhérents
- ✓ Sur la prospection de nouveaux adhérents
- ✓ Sur l'organisation et le suivi logistique des évènements
- ✓ Sur la recherche de partenaires et de développement de réseau
- ✓ Sur la communication avec les associations

Il/elle participera également à la rédaction de documents liés à l'événement et à l'organisation de la structure.

Un intérêt ou une expérience dans le milieu associatif ou solidarité internationale est souhaitable.

Compétences spécifiques : Motivation, qualités rédactionnelles et relationnelles, esprit d'équipe, sens de l'organisation, disponibilité.

Autres connaissances : Connaissance du réseau associatif haut-rhinois, Connaissance des outils bureautiques (Pack office, messagerie), réseaux sociaux et Internet.

Formation : Niveau BAC préférable
Débutant accepté

Lieu de travail : Mulhouse avec déplacements fréquents sur la région

Type de contrat : CDDI, Contrat à durée déterminée d'Insertion

Durée de l'Offre : 6 mois (renouvelable)

Salaire indicatif : SMIC horaire 9,76 € brut/heure

Durée hebdomadaire de travail : 24h par semaine (possibilité d'évolution)

Secteur d'activité : Association

Si cette offre vous intéresse, veuillez VERIFIER VOTRE ELIGIBILITE AU CDDI et adresser par courrier ou par courriel votre CV et une lettre de motivation à

**ALTHUSER Manon
HUMANIS
07, rue du héron
67300 SCHILTIGHEIM**

Courriel : recrutement@humanis.org